

# Powerpoint version 2007

Réf : **BUPW20**

<b>Objectifs</b>	Maîtriser la création de diaporamas en intégrant : du texte, des tableaux, des graphiques, du son et des animations.
<b>Destinataires</b>	Cadres, commerciaux, formateurs, comptables et toute personne ayant à réaliser des présentations de qualité professionnelle
<b>Pré Requis</b>	Etre familiarisé avec l'environnement Windows Connaître Word est un plus
<b>Méthodes Pédagogiques</b>	Découverte progressive des règles essentielles de la PréAO Utilisation du vidéo projecteur Un micro ordinateur et un support de cours par participant
<b>Validation</b>	Évaluation de fin de stage et attestation de présence
<b>Durée</b>	<b>1 jour – 7 heures</b>
<b>Dates et lieu</b>	<b>Site d'Annecy-Le-Vieux</b> ♦ 2 mars 2010 ♦ 10 mai 2010 ♦ 28 octobre 2010  Horaires : 8h30 -12h00 et 13h30 -17h00
<b>Tarif</b>	240 € HT <b>Tarif exceptionnel en fonction du nombre de journées par participant</b> <b>3 journées</b> choisies parmi les essentiels de la bureautique : <b>remise de 5 %</b> sur la totalité du HT <b>5 journées</b> choisies parmi les essentiels de la bureautique : <b>remise de 10 %</b> sur la totalité du HT
<b>Contact</b>	Annie ALET - Tel : 04 50 64 12 07 - Courriel : annie.alet@etudoc.asso.fr

## PARCOURS DE FORMATION

### PRESENTATION DU LOGICIEL

Explorer l'interface utilisateur

- Le ruban, les onglets, les groupes
- Les galeries
- La barre d'outils accès rapide
- Les touches accélératrices

Les différents modes d'affichage : Diapositive, Plan, Trieuse de diapositives, Page de commentaires, Masques

### EFFECTUER LES TACHES USUELLES DE CREATION ET DE PREPARATION D'UNE PRESENTATION

- Créer une nouvelle présentation,
- Choisir un thème,
- Ajouter des diapositives, sélectionner des dispositions,
- Insérer une image,
- Insérer une légende de zone de texte,
- Insérer un organigramme,
- Mettre au point le diaporama,
- Imprimer, distribuer et définir les options du programme.

### AJOUT D'OBJETS VISUELS

- Dessins,
- Graphiques,
- Tableaux,
- Utiliser les graphiques SmartArt,
  - Créer des graphiques SmartArt
  - Modifier l'aspect et la disposition des graphiques SmartArt.

### UTILISER LES MODES D'AFFICHAGE

- Le mode masque de diapositive,
- Créer une disposition personnalisée, utiliser les espaces réservés.

### ANIMATION / DIAPORAMA

- Effets d'enchaînement des diapositives,
- Animation des titres, des textes, des images,
- Ajouts d'effets sonores,
- Paramétrage du diaporama.