

Réussir le passage à la retraite


Ref : MGFD80

Objectifs	A l'issue de la formation, les participants auront amélioré leur capacité à : <ul style="list-style-type: none"> • Gérer positivement les situations de changement • Gérer le stress lié au départ en retraite • Mettre à jour leurs projets futurs • Gérer et préserver son patrimoine et savoir définir des objectifs
Destinataires	Toute personne concernée par une proche cessation d'activité professionnelle, ainsi qu'aux entreprises qui souhaitent aider concrètement leurs collaborateurs à préparer leur nouveau mode de vie
Pré requis	Aucun
Méthodes Pédagogiques	Support pédagogique, échanges, interactivité, approche concrète et pratique.
Validation	Évaluation de fin de stage et attestation de présence
Durée	3 jours (21 heures)
Dates et lieu	Site d'Annecy-le-Vieux ♦ 2, 16 et 29 avril 2010 ♦ ♦ 5, 26 novembre et 9 décembre 2010 ♦ Horaires : 8h30 -12h00 et 13h30 -17h00
Tarif	840 €HT
Contact	Sandra LATHUILLE – 04 50 64 12 09 – sandra.lathuille@etudoc.asso.fr

PARCOURS DE FORMATION

Vivre le changement positivement (1/2 journée)

- Comprendre le mécanisme
- Identifier ses modes de fonctionnement face au changement
- Changement et notion de pro activité
- Générer le changement pour ne pas le subir

Gérer le stress du changement (1/2 journée)

- Identifier ses déclencheurs de stress
- Canaliser le stress pour construire
- Faire le bilan de ses atouts
- Mobiliser ses ressources et ses talents

Définir un projet (1/2 journée)

- Réfléchir sur la vision de son avenir
- Travailler sur le sens de ses projets
- Valeurs et réalisation de soi
- Orienter, décider et planifier

Fixer ses objectifs (1/2 journée)

- Outil concret de définition d'objectifs
- Les premières étapes
- Les critères importants
- Accompagnement personnalisé sur l'objectif

Intervenant :

Bertrand Haumonté : Formateur en communication et management, coach certifié.

La gestion du dossier de départ à la retraite (1/2 journée)

- les conditions de départ proposées par l'entreprise,
- la prise en charge par les ASSEDIC
- les régimes AS-FNE et la liquidation de la retraite
- les relations avec la caisse de retraite et la mutuelle.

La gestion économique et financière (1/2 journée)

- la gestion du patrimoine
- les placements financiers et immobiliers
- le droit et la fiscalité des successions : donations et successions

Intervenant :

Dominique PERRODIN : Directeur Administratif et Financier d'une entreprise innovante, formateur en Management – Communication – Gestion Finance