

| Réf. stage | Désignation | Page* | Durée Jours | Prix € H.T. | Janv. Fév. | Mars | Avril | Mai | Juin Juil. | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
|--|---|-------|-------------|-------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|------------------------|---|----------------|--------------------|------------------|------|
| MANAGEMENT DIF | | | | | | | | | | | | | |
| Contact : sandra.lathuille@etudoc.asso.fr - 04 50 64 12 09 | | | | | | | | | | | | | |
| MGFD10 | Encadrer une équipe ou un projet : des fondamentaux à la pratique | 72 | 8 | 2 130 | | | | | 3, 10, 24, 31/05, 07/06, 27/09, 15/11 et 20/12/2012 | | | | |
| MGFD20 | Animer une équipe : des fondamentaux à la pratique | 72 | 6 | 1 530 | | | 6, 13, 20, 27/03, 2/04 et 13/09 | | | | | | |
| MGFD30 | Organiser son équipe de travail et passer les consignes | 72 | 3 | 750 | 31/01 et 6, 27/02 | | | 14, 21 et 28/05 | | 3, 10 et 17/09 | | | |
| MGFD60 | Manager son équipe, motiver ses collaborateurs | 72 | 3 | 840 | | | | 21, 22/05 et 26/06 | | | | 5, 6/11 et 11/12 | |
| MGFD80 | Réussir son passage à la retraite | 68 | 3 | 840 | | 9, 16 et 23/03 | | | | 7, 14 et 21/09 | | | |
| MGSP11 | Lire et interpréter un bilan | 65 | 2 | 580 | | | | | 5 et 6/06 | | | 14 et 15/11 | |
| MGSP12 | Coûts, budgets, indicateurs : des outils pour décider | 65 | 4 | 1 260 | | 6, 7, 20 et 21/03 | | | | | 3, 4, 17 et 18/10 | | |
| MGSP20 | Résolution de problèmes et amélioration continue | 67 | 2 | 560 | | | | | | | | 13 et 27/11 | |
| MGSP30 | Droit du travail pratique : les points clés pour le management des hommes | 66 | 2 | 520 | | | | | 7 et 14/06 | | | 20 et 27/11 | |
| MGSP50 | Conduire des réunions performantes | 66 | 2 | 590 | | | | | 7 et 28/06 | | | 15/11 et 6/12 | |
| MGFT10 | Réussir ses actions de formation occasionnelles | 66 | 4 | 1 010 | | | | 21, 22/05, 18 et 19/06 | | | 5, 6/11 et 3, 4/12 | | |
| MGFT20 | Transmettre ses savoir-faire techniques | 66 | 2 | 560 | | 23 et 30/03 | | | | | | | |
| MGFT30 | Réussir son rôle de tuteur | 73 | 1 | 220 | | | | | | | 15/10 | | |

| Réf. stage | Désignation | Page* | Durée Jours | Prix € H.T. | Janv. Fév. | Mars | Avril | Mai | Juin Juil. | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
|---|---|-------|-------------|-------------|-------------|---|-------|-------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|------|
| RESSOURCES HUMAINES DIF | | | | | | | | | | | | | |
| Contact : sandra.lathuille@etudoc.asso.fr - 04 50 64 12 09 | | | | | | | | | | | | | |
| RHGP10 | Gérer le personnel au quotidien <small>NOUVELLE FORMULE</small> | 64 | 5 | 1 250 | | 6, 13, 20, 27/03 et 6/04 | | | | 18, 25/09 et 2, 9, 16/10/2012 | | | |
| RHGP14 | Législation sociale : actualisation • Annecy • Thyez | 64 | 1 | 280 | | • 15/03 ⁽¹⁾ ou 27/03 ⁽²⁾ • 20/03 ⁽¹⁾ ou 5/04 ⁽²⁾ | | | | | | | |
| RHGP20 | Initiation aux techniques de paie | 64 | 3 | 840 | | 12, 13/03 et 13/04 | | | | 10, 11/09 et 16/10 | | | |
| RHGP21 | Perfectionnement aux techniques de paie | 64 | 3 | 855 | | | | 9, 10/05 et 11/06 | | | | 12, 13/11 et 11/12 | |
| RHGP24 | Techniques de paie : actualisation (2 jours) • Annecy • Thyez | 65 | 2 | 560 | | | | | • 19/06 • 16/06 | | • 16/10 • 18/10 | • 20/11 • 22/11 | |
| RHRP30 | L'essentiel du droit du travail pour les représentants du personnel | 57 | 2 | 490 | 21 et 28/02 | | | | | | | 16 et 23/11 | |
| RHRP31 | Rôle et fonctionnement du CE | 67 | 2 | 460 | | 23 et 30/03 | | | | 14 et 21/09 | | | |
| RHRP32 | Formation économique et financière des membres du CE | 67 | 3 | 735 | | | | | 14, 15 et 29/06 | | | | |
| RHRP33 | La comptabilité interne du CE | 67 | 1 | 280 | | | | | Nous consulter | | | | |
| RHGC20 | Mettre en place et piloter le plan de formation | 65 | 3 | 840 | | 16, 23 et 30/03 | | | | 7, 14 et 21/09 | | | |
| RHGC21 | Comprendre et compléter la déclaration 2483 | 57 | 1 | 350 | | | | | Nous consulter | | | | |
| RHGC30 | Conduire des entretiens professionnels | 57 | 3 | 1 180 | | | | | Nous consulter | | | | |
| RHGC40 | Mettre en place et piloter les entretiens annuels | 57 | 2 | 800 | | | | | 8 et 15/06 | | 20 et 27/10 | | |

(1) pour les + de 50 pers. (2) pour les TPE

| Réf. stage | Désignation | Page* | Durée Jours | Prix € H.T. | Janv. Fév. | Mars | Avril | Mai | Juin Juil. | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
|--|---|-------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------------|-----|---------------------|-------|-------------|-----------------|------|
| ACTION COMMERCIALE DIF | | | | | | | | | | | | | |
| Contact : sandra.lathuille@etudoc.asso.fr - 04 50 64 12 09 | | | | | | | | | | | | | |
| CLOS10 | Bâtir son plan d'action commerciale <small>NOUVELLE FORMULE</small> | 84 | 2 | 540 | | | | | 29/06 et 17/12/2012 | | | | |
| CLVT30 | Les techniques de vente | 84 | 3 | 750 | | | 24, 25/04 et 14/05 | | | | | 12, 13 et 20/11 | |
| CLVT40 | Entraînement à la négociation commerciale | 84 | 2 | 540 | | 16 et 30/03 | | | | | | 12 et 26/11 | |
| ACOC30 | Rédiger une proposition commerciale convaincante | 81 | 1 | 280 | | | | | | 28/09 | | | |
| CLVT20 | Prospecter par téléphone | 85 | 2 | 540 | | | | | | | 15 et 22/10 | | |
| CLSC10 | Prospecter et fidéliser à moindre coût avec l'e-mailing | 85 | 2 | 580 | | | 23 et 24/04 | | | | 8 et 9/10 | | |

| Réf. stage | Désignation | Page* | Durée Jours | Prix € H.T. | Janv. Fév. | Mars | Avril | Mai | Juin Juil. | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
|------------|-------------|-------|-------------|-------------|------------|------|-------|-----|------------|-------|------|------|------|
|------------|-------------|-------|-------------|-------------|------------|------|-------|-----|------------|-------|------|------|------|

COMMUNICATION

DIF

Contact : sandra.lathuille@etudoc.asso.fr - 04 50 64 12 09

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|----|---------|--------------|--|--------------------------|--|--------------------------------|-------------|------------------------|------------------------------|--------------------|---------------|
| CTEP10 | Gain de temps, efficacité personnelle | 75 | 4 | 1020 | | 26, 27/03 et 4, 14/05 | | | | 24, 25/09 et 15, 25/10 | | | |
| CTEP20 | Prendre la parole avec aisance | 73 | 2 | 590 | | | | 3/05 et 1 ^{er} /06 | | | | 9 et 23/11 | |
| CTEP30 | Développer ses capacités relationnelles | 74 | 4 | 980 | | 20, 21/03, 3/04 et 22/05 | | | | | 25, 26/09, 9/10 et 4/12 | | |
| CTEP31 | Développer ses capacités relationnelles, approfondissement | 74 | 2 | 540 | | | | | | | 23 et 24/10 | | |
| CTEP40 | Prévenir et gérer les conflits | 74 | 3 | 750 | | | | 10, 11/05 et 8/06 | | | 18, 19/10 et 23/11 | | |
| CTEP50 | Savoir gérer les situations difficiles | 69 | 3 | 780 | | 13,14/03 et 4/04 | | | | | | 13, 14/11 et 13/12 | |
| CTEP60 | Mieux vivre les situations de stress | 74 | 3 | 780 | | | | 3, 4/05 et 1 ^{er} /06 | | | 11, 12/10 et 16/11 | | |
| CTAD10 | Assistante : optimiser sa fonction * option : 1 jour individuel sur poste | 69 | 4 5* | 1040 1590 | | 6, 13, 20/03 et 3/04 | | | | 21, 28/09 et 5, 19/10 | | | |
| CTAD20 | S'organiser et gérer ses priorités * dont ½ jour individuel sur poste | 75 | 2,5* | 990 | | 22 et 29/03 | | | | | | 9 et 19/11 | |
| CTAD30 | Communiquer de façon professionnelle au téléphone. | 75 | 2 | 550 | | | | | 19 et 26/06 | | | | 10 et 17/12 |
| CTAD40 | Améliorer ses écrits professionnels | 69 | 3 | 840 | | 8, 9 et 23/03 | | | | | 1 ^{er} , 2 et 12/10 | | |
| CTAD50 | Prise de notes et comptes-rendus | 69 | 3 | 840 | | | | 14, 15 et 29/05 | | | | | 3, 4 et 17/12 |
| CTAD60 | Organiser ses idées grâce au « Mind map » | 76 | 2 | 550 | | | | 21 et 22/05 | | | 25 et 26/10 | | |
| CTAD90 | Rédiger des e-mails professionnels | 76 | 2 | 560 | | 12 et 19/03 | | | | | | | |
| CTAD70 | Le plaisir des chiffres | 69 | 4 | 880 | | | | | | Nous consulter | | | |
| CTAD80 | Le plaisir des lettres | 69 | 4 | 880 | | | | | | Nous consulter | | | |

| Réf. stage | Désignation | Page* | Durée Jours | Prix € H.T. | Janv. Fév. | Mars | Avril | Mai | Juin Juil. | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
|------------|-------------|-------|-------------|-------------|------------|------|-------|-----|------------|-------|------|------|------|
|------------|-------------|-------|-------------|-------------|------------|------|-------|-----|------------|-------|------|------|------|

FINANCES, GESTION & COMPTABILITÉ

DIF

Contact : sandra.lathuille@etudoc.asso.fr - 04 50 64 12 09

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|----|---|------|--|-----------------------|--|---------------|--------------------|-----------------|--------------------------|---------------------------|--|
| FICP10 | S'initier à la pratique de la comptabilité générale courante | 79 | 5 | 1190 | | 1, 8, 15, 22 et 29/03 | | | | | | 15, 22, 29/11, 6 et 13/12 | |
| FICP20 | Comptabilité des sociétés approfondie | 79 | 5 | 1330 | | | | | | | 4, 11/10, 8, 15 et 29/11 | | |
| FICP30 | Maîtriser les opérations d'arrêté des comptes | 79 | 3 | 1050 | | | | | | 18, 20 et 25/09 | | | |
| FIGT14 | Actualisation comptable et fiscale • pour les entreprise de + de 20 salariés • pour les TPE | 79 | 1 | 280 | | | | | • 19/06 • 26/06 | | | | |
| FIGT20 | Initiation à la fiscalité de l'entreprise | - | 2 | 580 | | | | | 21 et 28/06 | | | | |
| FIGT30 | Perfectionnement à la fiscalité de l'entreprise | - | 2 | 580 | | | | | | | | 8 et 15/11 | |
| FIGT40 | Optimiser la gestion de trésorerie | 77 | 3 | 780 | | | | | | Nous consulter | | | |
| FIRC10 | Relancer les impayés avec efficacité | 80 | 2 | 580 | | | | 30/04 et 3/05 | | | | | |

| Réf. stage | Désignation | Page* | Durée Jours | Prix € H.T. | Janv. Fév. | Mars | Avril | Mai | Juin Juil. | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
|------------|-------------|-------|-------------|-------------|------------|------|-------|-----|------------|-------|------|------|------|
|------------|-------------|-------|-------------|-------------|------------|------|-------|-----|------------|-------|------|------|------|

GESTION DES FLUX

DIF

Contact : sandra.lathuille@etudoc.asso.fr - 04 50 64 12 09

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|----|---|------|--|--|-------------|----------------------|--|---------------------|---------------------------|--|--|
| GFAC10 | S'initier aux techniques d'achats | 83 | 4 | 980 | | | | 10, 22/05 et 6, 7/06 | | 13, 14, 27 et 28/09 | | | |
| GFAC20 | Préparer et réussir la négociation des achats | 83 | 3 | 735 | | | | 11, 23/05 et 8/06 | | | 4, 5 et 19/10 | | |
| GFAC40 | Les fondamentaux de l'achat à l'international | 81 | 1 | 350 | | | | | | Nous consulter | | | |
| GFAC50 | Réussir ses négociations à l'international | 81 | 2 | 680 | | | | | | Nous consulter | | | |
| GFMT20 | Gestion des stocks et des magasins | 84 | 5 | 1050 | | | | | | | 16, 23, 30/10, 6 et 13/11 | | |
| GFMT30 | Juste à temps | 81 | 1 | 320 | | | | | | Nous consulter | | | |
| GFMT40 | La gestion des flux industriels | 83 | 2 | 570 | | | 24 et 25/04 | | | | 23 et 24/10 | | |
| GFMT50 | Les fondamentaux du Lean Manufacturing | 83 | 1 | 285 | | | | 3/05 | | | 30/10 | | |

| Réf. stage | Désignation | Page* | Durée Jours | Prix € H.T. | Fév. Mars | Avril | Mai | Juin Juil. | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
|------------|-------------|-------|-------------|-------------|-----------|-------|-----|------------|-------|------|------|------|
|------------|-------------|-------|-------------|-------------|-----------|-------|-----|------------|-------|------|------|------|

OFFICE VERSION 2007/2010 à ANNECY-LE-VIEUX DIF

Contact : sandra.lathuille@etudoc.asso.fr - 04 50 64 12 09

Utilisateurs d'Office

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|----|---|-----|-------|--|--|--|-------|--|--|--|
| BUXL90 | Nouveautés et passage à Excel 2007/2010 | 53 | 1 | 230 | 28/02 | | | | 27/09 | | | |
| BUWD90 | Nouveautés et passage à Word 2007/2010 | 53 | 1 | 230 | 21/02 | | | | 25/09 | | | |

Nouveaux utilisateurs d'Office

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|----|---|-----|-------------|-------------|---------------|-------------|--|-------------|-------------|------------|
| BUWI20 | Windows 7, Vista : optimiser son poste de travail | 51 | 1 | 200 | 6/03 | 3/04 | 25/05 | | | 2/10 | | |
| BUWD20 | Word : la prise en main | 51 | 2 | 400 | 22 et 27/03 | 12 et 19/04 | 31/05 et 7/06 | | | 18 et 25/10 | 19 et 26/11 | |
| BUWD22 | Word : le mailing | 51 | 1 | 230 | | | 22/05 | | | 16/10 | | |
| BUWD23 | Word : modèles, macros, documents longs | 51 | 2 | 430 | | | 3 et 10/05 | | | | 8 et 15/11 | |
| BUXL20 | Excel : prise en main | 52 | 2 | 400 | 13 et 20/03 | 17 et 24/04 | | 5 et 12/06 | | 4 et 11/10 | | 4 et 11/12 |
| BUXL23 | Excel : créer une base de données, tableaux croisés dynamiques | 52 | 1 | 230 | | 23/04 | | 21/06 | | 23/10 | | 18/12 |
| BUXL24 | Excel : bâtir des maquettes, les macros, puissance de calcul | 52 | 2 | 430 | | 12 et 19/04 | | 19 et 26/06 | | | 13 et 20/11 | |
| BUPW20 | Powerpoint | 53 | 1 | 240 | 27/03 | | 15/05 | | | 9/10 | 22/11 | |
| BUWW20 | Internet et la messagerie : premiers pas | 53 | 1 | 240 | | 5/04 | | 14/06 | | 29/10 | | |

OFFICE VERSION 2007/2010 à THYEZ

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|----|---|-----|-------------|-------------|---------------|------------|--|------------|---------------|-------|
| BUWI20 | Windows 7, Vista : optimiser son poste de travail | 51 | 1 | 200 | 6/03 | 3/04 | 24/05 | | | 2/10 | | |
| BUWD20 | Word : la prise en main | 51 | 2 | 400 | 22 et 29/03 | 12 et 19/04 | 31/05 et 7/06 | | | | 19 et 26/11 | |
| BUWD22 | Word : le mailing | 51 | 1 | 230 | | | 22/05 | | | 16/10 | | |
| BUXL20 | Excel : prise en main | 52 | 2 | 400 | 13 et 20/03 | 17 et 24/04 | | 5 et 12/06 | | 4 et 11/10 | 29/11 et 6/12 | |
| BUXL23 | Excel : créer une base de données, tableaux croisés dynamiques | 52 | 1 | 230 | | 23/04 | | 21/06 | | 23/10 | | 13/12 |
| BUPW20 | Powerpoint | 53 | 1 | 240 | 27/03 | | 15/05 | | | 9/10 | | |

Tarif exceptionnel

en fonction du nombre de journées par participant, pour les essentiels de la Bureautique :

- 3 journées choisies parmi les essentiels de la bureautique : **remise de 5 % sur la totalité du prix H.T.**
- 5 journées choisies parmi les essentiels de la bureautique : **remise de 10 % sur la totalité du prix H.T.**

| Réf. stage | Désignation | Page* | Durée Jours | Prix € H.T. | Janv. Fév. | Mars | Avril | Mai | Juin Juil. | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
|------------|-------------|-------|-------------|-------------|------------|------|-------|-----|------------|-------|------|------|------|
|------------|-------------|-------|-------------|-------------|------------|------|-------|-----|------------|-------|------|------|------|

INFORMATIQUE à ANNECY-LE-VIEUX DIF

Contact : sandra.lathuille@etudoc.asso.fr - 04 50 64 12 09

Autres formations MICROSOFT

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------------------------------------|----|---|------|--|--|---------------|--|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|
| INXS10 | Access : la pratique | 54 | 3 | 700 | | | 2, 3 et 16/04 | | | | 8, 9 et 22/10 | |
| INXS20 | Access : fonctions avancées | 55 | 3 | 950 | | | | | | Sur demande, nous consulter | | |
| INVB20 | Visual Basic Appliqué à Excel | 52 | 3 | 1100 | | | | | 7, 8 et 21/06 | | | 3, 4 et 17/12 |
| INVB30 | Programmer Access avec Visual Basic | 55 | 3 | 1100 | | | | | | Sur demande, nous consulter | | |
| INPJ10 | MS Project : la pratique | 54 | 2 | 700 | | | 27/03 et 3/04 | | | 24/09 et 2/10 | | 11 et 18/12 |

INFOGRAPHIE / PAO

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|--------------------------------|----|---|------|--|-----------------|--|-----------------|----------------|-----------------------------|---------------|--|
| INPB10 | Publisher : la pratique | 55 | 2 | 500 | | 12 et 19/03 | | | | | 30/10 et 6/11 | |
| INPH10 | Photoshop : la pratique | 55 | 3 | 1000 | | 12, 13 et 19/03 | | | | 1, 8 et 9/10 | | |
| INPH20 | Photoshop : fonctions avancées | 55 | 2 | 800 | | | | | | Sur demande, nous consulter | | |
| INLU10 | Illustrator : la pratique | 55 | 3 | 1000 | | | | 16, 24 et 25/05 | | | | |
| INDG10 | In design : la pratique | 55 | 3 | 1000 | | | | | 5, 11 et 12/06 | | | |

INTERNET ET LES OUTILS DU WEB

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|----------------------------------|----|---|------|--|--|-------|--|----------------|-----------------------------|--|--|
| INLK10 | Outlook | 54 | 1 | 250 | | | 26/04 | | | 27/09 | | |
| INRF10 | Reférencement site internet | 55 | 1 | 350 | | | | | | 28/09 | | |
| INDW10 | Dreamweaver : la pratique | 55 | 3 | 1000 | | | | | 5, 11 et 12/06 | | | |
| INDW20 | Dreamweaver : fonctions avancées | 55 | 2 | 800 | | | | | | Sur demande, nous consulter | | |



Possibilité de valider vos connaissances en Bureautique grâce au PCIE Start ou Complet (Passeport de Compétences Informatiques Européen).

Pour plus d'informations et modalités d'organisation, contactez **Sandra LATHUILLE** au **04 50 64 12 09**.

PROCESSUS identique à toutes les formations en îlot de formation individualisée



ÎLOTS DE FORMATIONS TECHNIQUES INDIVIDUALISÉES EN PRODUCTIQUE ET MAINTENANCE INDUSTRIELLE

Contact : annie.alet@etudoc.asso.fr - 04 50 64 12 07

| IFTI Productique à Thyez | | |
|--|--|----------------------|
| CPDT20 | Lecture de plans | Pages* 14 à 16 |
| CPDT10 | Dessin technique | |
| CPUS10 | Tournage : initiation ou perfectionnement | |
| CPUS20 | Fraisage : initiation ou perfectionnement | |
| CPCN10 | Opérateur sur MOCN | |
| CPCN20 | Programmation ISO | |
| CPCN30 | Programmeur/Régleur sur MOCN | |
| | | |
| <p>Durée : à déterminer en fonction du test de positionnement du stagiaire et des objectifs de l'entreprise</p> <p>Calendrier : ouverture 1 jour par semaine (lundi)</p> <p>Lieu : CFAI Formavenir à Thyez</p> <p>Tarif en fonction du domaine : 250 à 280 € H.T. par participant et par jour</p> | | |

| IFTI Maintenance industrielle à Annecy-le-Vieux | | |
|---|------------------------------------|----------------------|
| CSEL10 | Electrotechnique | Pages* 20 à 22 |
| CSAU10 | Automatisme (Schneider et Siemens) | |
| CSHY10 | Hydraulique | |
| CSPN10 | Pneumatique | |
| | | |
| <p>Durée : à déterminer en fonction du test de positionnement du stagiaire et des objectifs de l'entreprise</p> <p>Calendrier : PLUS DE 100 JOURS D'OUVERTURE PROPOSÉS SUR 2012</p> <p>Ouverture 3 semaines par mois, 3 jours par semaine soit : mardi, jeudi, lundi ou vendredi</p> <p>Lieu : AFPI Etudoc à Annecy-le-Vieux</p> <p>Tarif : 260 € H.T. par participant et par jour (tarif dégressif au-delà de 20 jours)</p> | | |

| Réf. stage | Désignation | Page* | Durée Jours | Prix € H.T. | Janv. Fév. | Mars | Avril | Mai | Juin Juil. | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
|------------|-------------|-------|-------------|-------------|------------|------|-------|-----|------------|-------|------|------|------|
|------------|-------------|-------|-------------|-------------|------------|------|-------|-----|------------|-------|------|------|------|

Contact : annie.alet@etudoc.asso.fr - 04 50 64 12 07

| AUTOMATES PROGRAMMABLES | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|----|-----------------------------|-----|---|--|-----------|--|-------------|--|-------------|--|--|
| CSAU21 | UnityPro : programmation des automates Schneider | 23 | 2 | 750 | | | 6 et 7/04 | | 27 et 28/06 | | 20 et 21/10 | | |
| CSAU10 | Initiation aux automates (Grafset) | 22 | Durée et tarif à déterminer | 750 | | | | | | | | | |
| CSAU20 | TSX Micro PL7 PRO | 22 | | | Voir modalités d'organisation en IFTI maintenance | | | | | | | | |
| CSAU30 | SIEMENS S 300/S400 - STEP 7 | 22 | | | | | | | | | | | |

Contact : annie.alet@etudoc.asso.fr - 04 50 64 12 07

| CAO (Lieu : Thyez) | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|------------------------|----|---|------|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|--|
| DASW10 | SOLIDWORKS : les bases | 16 | 6 | 2000 | 27/02, 5, 12, 19, 26/03 et 2/04 | | | | | | | 12, 19, 26/11, 3, 10 et 17/12 | |

SOUDAGE DIF Lieu : Thyez

Contact : annie.alet@etudoc.asso.fr - 04 50 64 12 07

| | Durée/ jour | Tarif H.T. | Pages | |
|--|--|------------|-------|-----------------------|
| SOAE10 | Soudage à l'Arc avec électrodes enrobées | 5 | 1700 | Pages* 24 et 25 |
| SOTG10 | Soudage TIG | 5 | 1800 | |
| SOMA10 | Soudage semi-automatique MAG | 5 | 1800 | |
| SOMI10 | Soudage semi-automatique MIG pulsé | 5 | 1800 | |
| SOXY10 | Soudage Oxyacétylénique | 5 | 1800 | |
| SOBR10 | Brasage et soudo-brasage | 5 | 1800 | |
| <p>Lieu : CFAI Formavenir à Thyez</p> <p>Calendrier des 6 sessions sur 2012 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du 27 février au 2 mars 2012 • Du 23 au 27 avril 2012 • Du 18 au 22 juin • Du 1^{er} au 5 octobre • Du 12 au 16 novembre • Du 10 au 14 décembre <p>Sur demande, possibilité de préparer des qualifications, validées par Véritas ; dans ce cas, nous consulter pour le calendrier, la durée et le tarif.</p> | | | | |

Toutes nos formations peuvent être suivies dans le cadre du Droit Individuel à la Formation

ACTUALISATION RÉGLEMENTATION SÉCURITÉ - PRÉPARATION À L'HABILITATION ÉLECTRIQUE FORMATION DES MEMBRES DU CHSCT - SAUVETEURS SECOURISTES DU TRAVAIL

Anancy-le-Vieux ou Thyez (calendrier annuel des stages en formation initiale et recyclage)

| Réf. | Nature de la formation | Page* | Durée jours | Tarif/participants € H.T. (1) | Calendrier des sessions | |
|--|--|-------|-------------|-------------------------------|---|---|
| | | | | | Anancy-le-Vieux | Thyez |
| ACTUALISATION RÉGLEMENTATION SÉCURITÉ | | | | | Contact : annie.alet@etudoc.asso.fr - 04 50 64 12 07 | |
| RGRG90 | Se tenir informé des nouveautés réglementaires | 34 | 1 | 250 | 1 session : • 23 mai | 1 session : • 3 octobre |
| FORMATION DES MEMBRES DU CHSCT | | | | | Contact : annie.alet@etudoc.asso.fr - 04 50 64 12 07 | |
| RGCH20 | Formation initiale entreprise de - 300 salariés | 34 | 3 | 600 | 3 sessions : • 26, 27 mars et 2 avril • 18, 19 et 25 juin • 19, 20 et 26 novembre | 3 sessions : • 27, 28 février et 5 mars • 21, 22 et 29 mai • 15, 16 et 22 octobre |
| RGCH30 | Formation initiale entreprise de + 300 salariés | 34 | 5 | 950 | Tronc commun avec les 3 premiers jours de la session de - 300 salariés, les 2 derniers jours seront à convenir. | |
| RGCH90 | Recyclage membre du CHSCT | 34 | 2 | 450 | 2 sessions : • 20 et 27 juin • 17 et 24 octobre | 2 sessions : • 20 et 27 juin • 20 et 27 novembre |
| RGCH40 | Président du CHSCT | 34 | 1 | 350 | 1 session : • 3 avril | 1 session : • 23 octobre |
| FORMATION SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL | | | | | Contact : annie.alet@etudoc.asso.fr - 04 50 64 12 07 | |
| RGST10 | Formation initiale SST | 35 | 2 | 400 | 2 sessions : • 16 et 17 avril • 15 et 16 octobre | 3 sessions : • 21 et 22 mars • 16 et 17 avril • 12 et 13 novembre |
| RGST90 | Recyclage SST | 35 | 1 | 200 | 2 sessions : • 26 avril • 22 octobre | 3 sessions : • 1 ^{er} mars • 26 avril • 26 novembre |
| HABILITATIONS ÉLECTRIQUES | | | | | Contact : annie.alet@etudoc.asso.fr - 04 50 64 12 07 | |
| Formation initiale | | | | | | |
| RGHB11 | Opérations non électriques : B0 - H0- H0V | 36 | 1 | 240 | 2 sessions : • 10 mai • 26 septembre | 2 sessions : • 10 mai • 26 septembre |
| RGHB10 | Opérations électriques simples, personnel non électricien : BS - BE manœuvre, HE manœuvre | 36 | 2 | 410 | 4 sessions : • 20 et 27 mars • 12 et 19 juin • 15 et 22 octobre • 4 et 11 décembre | 5 sessions : • 16 et 23 février • 20 et 27 mars • 22 et 30 mai • 24 septembre et 1 ^{er} octobre • 13 et 20 novembre |
| RGHB20 | Travaux électriques basse tension, personnel électricien B1-B1V - B2-B2V-B2 V Essai - BC | 36 | 3 | 580 | 4 sessions : • 22, 26 mars et 3 avril • 11, 18 et 25 juin • 16, 23 et 30 octobre • 3, 10 et 17 décembre | 4 sessions : • 22, 26 mars et 3 avril • 21, 29 mai et 4 juin • 25 septembre, 2 et 9 octobre • 12, 19 et 26 novembre |
| RGHB22 | Intervention de maintenance et dépannage en basse tension : BR | 36 | 3 | 580 | 4 sessions : • 22, 26 mars et 3 avril • 11, 18 et 25 juin • 16, 23 et 30 octobre • 3, 10 et 17 décembre | 4 sessions : • 22, 26 mars et 3 avril • 21, 29 mai et 4 juin • 25 septembre, 2 et 9 octobre • 12, 19 et 26 novembre |
| RGHB25 | Complément haute tension pour du personnel habilité en BT : H1 - H1V - H2 - H2V- H2V - Essai - HC | 36 | 1 | 260 | 2 sessions : • 27 juin • 6 novembre | 2 sessions : • 27 juin • 6 novembre |
| Recyclage | | | | | | |
| RGHB91 | Recyclage opérations non électriques | 36 | 1 | 240 | 2 sessions : • 10 mai • 26 septembre | 2 sessions : • 10 mai • 26 septembre |
| RGHB90 | Recyclage, basse tension BS - BE manœuvre, HE manœuvre - B1-B1V - B2-B2V-B2 V Essai - BR - BC | 36 | 1 | 260 | 4 sessions : • 2 avril • 26 juin • 29 octobre • 18 décembre | 4 sessions : • 2 avril • 5 juin • 8 octobre • 27 novembre |
| RGHB95 | Recyclage en basse et haute tension B1-B1V - B2-B2V-B2 V Essai - BR - BC + H1 -H1V -H2 -H2V- H2V Essai - HC | 36 | 2 | 520 | 2 sessions : • 26 et 27 juin • 29 octobre et 6 novembre | 2 sessions : • 26 et 27 juin • 29 octobre et 6 novembre |

Dans le respect des **prescriptions de la NF C 18-510**, nous proposons en complément de l'ensemble des stages interentreprises à la préparation à l'habilitation électrique (formation initiale ou recyclage), **une demi-journée sur le site du stagiaire pour une mise en situation réelle**.
Veuillez prendre contact avec Annie ALET au 04 50 64 12 07, pour l'organisation de cette demi-journée dans votre entreprise,




En fonction du nombre de participants et de l'organisation de votre entreprise, possibilité de **réaliser ces stages en mode intra entreprises**.

(1) Tarif dégressif à partir du 3^e inscrit sur une même session.

Des programmes détaillés peuvent vous être adressés sur demande ou être téléchargés sur notre site www.afpi-etudoc.com - * Page : se référer au catalogue 2012

Formation initiale et réactualisation des connaissances

 Lieu : **Annecy-le-Vieux** • Périodicité : 1 à 3 sessions par mois




| Nature des équipements | | | Formation validée par une attestation de formation (dans le but de permettre à l'entreprise de délivrer une autorisation de conduite) | | | | CACES ^{***} |
|---|---------------------------|---|--|----------------------|-----------------------------|----------------------|--|
| | | | Utilisateur expérimenté* | | Utilisateur débutant | | |
| | | | Durée | Prix par participant | Durée | Prix par participant | |
| Formation initiale | | | | | | | |
|  | Catégorie 3 | Chariots élévateurs en porte à faux, de capacité inférieure ou égale à 6 000 kg | 2 jours | 440 € H.T. | 3 jours | 580 € H.T. | Tarif par test 1 = 50 € H.T. 3 = 70 € H.T. 5 = 70 € H.T. |
|  | Catégorie 3 + Catégorie 5 | Chariots élévateurs en porte à faux, de capacité inférieure ou égale à 6 000 kg + Chariots élévateurs à mat rétractable | 3 jours | 580 € H.T. | 4 jours | 640 € H.T. | |
|  | Catégorie 1 | Transpalette à conducteur porté et préparateurs de commande au sol de levée inférieure à 1 mètre | 1 jour | 230 € H.T. | 1 jour | 230 € H.T. | |
| Recyclage ou réactualisation des connaissances | | | | | | | |
| | Catégorie 3 | Personnes titulaires depuis 5 ans au plus d'une autorisation de conduite et/ou du CACES [®] | 2 jours | 440 € H.T. | | | |
| | Catégories 3 et 5 | Si 2 catégories de chariot, la durée dépend de la pratique effective sur chacune des catégories. | 2 à 3 jours | 440 à 580 € H.T. | | | |

PLATES-FORMES ÉLÉVATRICES MOBILES DE PERSONNEL - PEMP DIF

Contact : annie.alet@etudoc.asso.fr - 04 50 64 12 07

Formation initiale et réactualisation des connaissances

 Lieu : **Annecy-le-Vieux** • Périodicité : 1 session par mois

| Nature des équipements | | | Formation validée par une attestation de formation (dans le but de permettre à l'entreprise de délivrer une autorisation de conduite) | | | | CACES ^{***} |
|---|---------------------------------|---|--|----------------------|-----------------------------|----------------------|--|
| | | | Utilisateur expérimenté* | | Utilisateur débutant | | |
| | | | Durée | Prix par participant | Durée | Prix par participant | |
| Formation initiale | | | | | | | |
|  | Type 1 B | <ul style="list-style-type: none"> Élévation multidirectionnelle Présence de stabilisateurs Translation admise avec la plate-forme de travail en position de transport | 2 jours | 550 € H.T. | 2 jours | 550 € H.T. | Tarif par test 1 B = 70 € H.T. 3 A = 70 € H.T. 3 B = 70 € H.T. |
|  | Type 3 A | <ul style="list-style-type: none"> Élévation verticale Translation admise à partir de la plate-forme en position de travail | 2 jours | 550 € H.T. | 2 jours | 550 € H.T. | |
|  | Type 3 B | <ul style="list-style-type: none"> Élévation multidirectionnelle Translation admise à partir de la plate-forme en position de travail | 2 jours | 550 € H.T. | 3 jours | 700 € H.T. | |
| Type 1 B + 3 B | Voir caractéristiques ci-dessus | 2 jours | 550 € H.T. | 3 jours | 700 € H.T. | | |
| Type 1 B + 3 A + 3 B | Voir caractéristiques ci-dessus | 3 jours | 700 € H.T. | 4 jours | 800 € H.T. | | |
| Recyclage | | | | | | | |
| | UN type de PEMP | Réactualisation des connaissances pour personnes titulaires depuis 5 ans au plus d'une autorisation de conduite et/ou du CACES [®] | 1 jour | 300 € H.T. | | | |
| | Au-delà de UN type de PEMP | | 2 jours | 550 € H.T. | | | |

* Utilisateur expérimenté = manipule régulièrement un chariot.

IMPORTANT : vous devez impérativement valider auprès de votre OPCA, les modalités de prise en charge des formations ci-dessus.
**** Le coût du test vient s'ajouter au prix de la formation.** La durée à prendre en compte est celle indiquée en fonction de l'expérience du candidat. La validation de la formation donne lieu à une évaluation théorique et pratique, qui débouche soit sur un CACES[®], soit sur une attestation de formation.

| Réf. stage | Désignation | Page* | Durée Jours | Prix € H.T. | Janv. Fév. | Mars | Avril | Mai | Juin Juil. | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
|----------------|---|-------|-------------|-------------|------------------|-----------|-------------|-----|------------|-----------------|-------------|-------------|--|
| QUALITÉ | | | | | | | | | | | | | Contact : annie.alet@etudoc.asso.fr - 04 50 64 12 07 |
| QSMS20 | Mettre en œuvre la norme ISO9001 | 45 | 2 | 800 | 7 et 8/02 | | | | | 25 et 26/09 | | | |
| MGSP20 | Techniques de résolution de problèmes | 67 | 2 | 560 | | | | | | | | | 13 et 27/12 |
| QSOM31 | SPC : les fondamentaux | 41 | 1.5 | 500 | 22 et 23/02 | | | | | 4 et 5/09 | | | |
| QSOM32 | SPC : perfectionnement | 41 | 2 | 750 | | 6 et 7/03 | | | | | 16 et 17/10 | | |
| QSMS21 | ISO TS version 2002 : mise en œuvre du référentiel automobile | 41 | 3 | 1100 | 31/01 et 1, 2/02 | | | | | 25, 26 et 27/09 | | | |
| QSOM30 | AMDEC : outils et méthodes | 45 | 3 | 1000 | | | 3 et 4/04 | | | | | 27 et 28/11 | |
| OIOG30 | Gestion de projet | 45 | 2 | 700 | | | 20 et 27/04 | | | | | 23 et 30/11 | |

| SÉCURITÉ - ENVIRONNEMENT | | | | | | | | | | | | | Contact : annie.alet@etudoc.asso.fr - 04 50 64 12 07 |
|---------------------------------|---|----|---|------|--|------------|-------------|------------------------------------|--|----------------------|-----------|--|--|
| RGRG90 | Actualisation : réglementation sécurité • Annecy-le-Vieux • Theyz | 34 | 1 | 350 | | | | 23/05 | | | 6/10 | | |
| RG0010 | Prévention de la pénibilité au travail | 46 | 1 | 350 | | | | 10/05 | | 27/09 | | | |
| QSMS30 | Responsable ISO 14001 : les bases en 4 jours | 45 | 4 | 1200 | | | | | | 24, 25/09 et 1, 2/10 | | | |
| QSLR10 | Sources règlementaires en CHSCT | 44 | 2 | 740 | | 6 et 19/03 | | | | | | | |
| QSLR20 | Environnement : exigences légales et règlementaires | 44 | 4 | 1480 | | | | 30/05, 12, 19/06 et 25/09 | | | | | |
| QSLR21 | Document unique, évaluation des risques | 44 | 2 | 740 | | | 23 et 24/04 | | | | 8 et 9/10 | | |
| QSLR22 | Sources et obligations en matière de prévention des risques | 44 | 6 | 2220 | | | | 2, 3/04, 29/05, 11, 18/06 et 24/09 | | | | | |
| OIOG10 | Approche ergonomique des situations de travail | 44 | 2 | 740 | | | | 27/03 et 25/06 | | | | | |
| | | | | | | | | | | 2/07 et 10/09 | | | |

| Réf. stage | Désignation | Page* | Durée Jours | Prix € H.T. | Janv. Fév. | Mars | Avril | Mai | Juin Juil. | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
|------------------------------------|--|-------|-------------|-------------|------------|-------------|-------|-------|------------|----------------|------------|-------|--|
| DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL | | | | | | | | | | | | | Contact : sandra.lathuille@etudoc.asso.fr - 04 50 64 12 09 |
| DIL010 | Logistique et douane | 81 | 2 | 560 | | 13 et 20/03 | | | | | 9 et 16/10 | | |
| DIVE10 | Vendre à l'export | 81 | 2 | 560 | | | | | | Nous consulter | | | |
| DIDE10 | La DEB - La DES | 86 | 1 | 280 | | 27/03 | | | 19/06 | | | | |
| DIIN10 | Les Incoterms 2010 | 85 | 1 | 280 | | | | 22/05 | | | | 20/11 | |
| DITV10 | La TVA Intracommunautaire | 86 | 1 | 280 | | | 24/04 | | | | | 27/11 | |
| DICD10 | Le crédit documentaire | 86 | 1 | 280 | | | 5/04 | | | | 23/10 | | |
| DIMT10 | Les moyens et techniques de paiements internationaux | 81 | 1 | 280 | | | | | | Nous consulter | | | |
| DIGR10 | Sécuriser une affaire internationale | 86 | 1 | 280 | | | | | | Nous consulter | | | |

| Réf. stage | Désignation | Page* | Durée Jours | Prix € H.T. | Janv. Fév. | Mars | Avril | Mai | Juin Juil. | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. |
|------------------------------|---|-------|-------------|-------------|------------------|--------------|-------------|-----|----------------|-------|------|------|--|
| FROID - CLIMATISATION | | | | | | | | | | | | | Contact : Hélène FERY au 04 50 64 12 04 helene.fery@etudoc.asso.fr ou Christine FAMILIARI au 04 50 64 12 08 christine.familiari@etudoc.asso.fr |
| FRFC10 | Techniques du froid, de la réfrigération et de la climatisation | 26 | 4 | 1080 | 9, 10, 28, 29/02 | | | | | | | | |
| FRFL10 | Les fluides frigorigènes | 17 | 4 | 1080 | | | | | Nous consulter | | | | |
| FRCI10 | La climatisation individuelle et de confort | 17 | 2 | 540 | | | 4 et 5/04 | | | | | | |
| FROO10 | Maintenance en réfrigération | 26 | 2 | 580 | | | 25 et 26/04 | | | | | | |
| FRCT10 | Le traitement de l'air, les Centrales de traitement de l'air | 26 | 3 | 810 | | 7, 8 et 9/03 | | | | | | | |
| FRCT30 | Légionellose : Prévention | 26 | 1 | 260 | 25/01 | | | | | | | | |
| FRCT20 | Le traitement de l'air hospitalier : conduite et maintenance | 17 | 3 | - | | | | | Nous consulter | | | | |